



**AVVISO INTERNO RIVOLTO AL PERSONALE DIPENDENTE DI ENIT PER LA POSIZIONE DI DIRETTORE
FINANZA, AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO**

IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto dell'avviso interno.

L'avviso interno è rivolto al personale dipendente di Enit al fine di effettuare la valutazione comparativa dei *curricula* e delle competenze professionali del personale per la posizione di: Direttore Finanza, Amministrazione e Controllo.

Art. 2 – Durata contrattuale

Il rapporto di lavoro sarà a tempo indeterminato.

Art. 3 – Tipologia contrattuale.

L'inquadramento previsto è: Dirigente CCNL Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dirigenti di aziende del terziario della distribuzione e dei servizi.

Art. 4 – Attività.

Le attività della posizione da ricoprire sono:

- a. Dirigere la Direzione Amministrativa Finanza e Controllo
- b. Assicurare il corretto adempimento di tutte le attività necessarie a garantire il rispetto degli obblighi amministrativi, contabili, fiscali, tributari e societari;
- c. Curare la tenuta della contabilità, l'elaborazione di situazioni periodiche da rappresentare periodicamente al cda e la predisposizione del bilancio di esercizio della società;
- d. Svolgere le funzioni di Preposto alla redazione dei documenti contabili della Società;
- e. Garantire la gestione degli adempimenti fiscali e tributari di competenza;
- f. Presidiare il processo di budgeting e di pianificazione, garantendo la gestione economico finanziaria e, su indicazione dell'Amministratore Delegato, elaborare il budget annuale ed il piano triennale.
- g. Effettuare e documentare il sistematico controllo dell'andamento gestionale, fornendo puntuale informazione e reportistica delle attività della sede centrale e della rete estera.
- h. Relazionarsi con le diverse funzioni aziendali sia in fase di determinazione degli obiettivi, sia in fase di analisi e valutazione dei risultati a consuntivo.
- i. Attuare il Controllo di Gestione relativo all'efficiente utilizzo delle risorse volto e predisporre rapporti di monitoraggio incentrati su specifici indicatori, anche finalizzati a fornire informazioni circa la consuntivazione del raggiungimento complessivo degli obiettivi assegnati ai dirigenti e ai dipendenti per quanto di competenza.
- j. Garantire una corretta gestione dei rapporti con consulenti esterni, banche, enti e autorità competenti;
- k. Curare le attività di gestione della tesoreria, presiedere alla gestione degli incassi e dei pagamenti, ed effettuare eventualmente le operazioni di copertura del rischio cambio secondo il mandato del CdA e dell'Amministratore Delegato;
- l. Gestire le relazioni e i flussi informativi con il Collegio dei Revisori dei Conti e il Ministero Vigilante per quanto di competenza;

- m. Prendere parte alla valutazione, pianificazione, controllo e reporting degli investimenti e di altre iniziative di supporto finanziario che saranno considerate;
- n. Garantire l'implementazione e/o gestione della digitalizzazione dei processi afferenti alla direzione di riferimento, nell'ottica di perseguire l'efficacia del servizio e l'efficienza dei costi.
- o. Svolgere le funzioni di RUP per le attività di propria competenza.

Art. 5 Requisiti.

Art 5 a) requisiti minimi per l'ammissione.

- a) Lauree Economico-Finanziarie;
- b) Comprovata esperienza professionale in posizione dirigenziale nel ruolo almeno triennale, incluse esperienze nell'ambito della finanza pubblica in contabilità civilistica;
- c) Onorabilità come normativamente prescritta.

Art. 5 b) requisiti professionali oggetto della selezione.

- a) Solida e profonda competenza in area Finanza, Amministrazione e Controllo e nelle materie oggetto dell'incarico, in particolare: Pianificazione Budget e Controllo di Gestione – Contabilità e Bilancio – Tesoreria e pianificazione finanziaria;
- b) Conoscenza delle disposizioni normative in materia fiscale, tributaria e amministrativa delle Società per Azioni, anche a partecipazione pubblica;
- c) Conoscenza delle disposizioni che normano il funzionamento delle Gare Pubbliche e conoscenza del Ruolo del Responsabile Unico del Procedimento;
- d) Conoscenza approfondita dei principali software di contabilità, budget, controllo di gestione, reportistica;
- e) Solide competenze manageriali e buone doti di leadership;
- f) Esperienza professionale di coordinamento di più servizi/aree operative;
- g) Conoscenza della lingua inglese;
- h) Preferibile conoscenza di una seconda lingua straniera.

Art. 6 Modalità di invio candidatura.

Le candidature dovranno essere inviate, entro e non oltre il 29 luglio 2024 alle ore 18,00 del presente avviso, a mezzo posta certificata all'indirizzo pec: selezione@cert.enit.it, indicando nell'oggetto "Enit - Avviso interno Direttore FAC"

Le domande dovranno essere corredate dal *curriculum vitae* del candidato.

ENIT S.p.A. non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 7 Motivi di esclusione

1. Costituiscono motivo di esclusione:

- a) la presentazione delle candidature oltre i termini indicati nell'art. 6 del presente avviso
- b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 6 del presente bando;
- c) la mancanza, al momento dell'invio della candidatura, di uno dei requisiti minimi di cui all'articolo 5.

Art.8 Valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature sarà affidata a una Commissione di valutazione appositamente costituita secondo quanto previsto dal Regolamento Selezione del Personale, che procederà alla valutazione comparativa dei *curricula* e delle competenze professionali, tenendo conto dell'esperienza professionale maturata nelle materie oggetto dell'incarico, nonché del possesso di titoli formativi, culturali e specializzazione attinenti alla professionalità relativa alla posizione di cui al presente avviso.

In esito alle valutazioni, qualora siano identificati candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, è previsto, per i candidati idonei, il colloquio di natura professionale, finalizzato ad accertare le conoscenze e competenze nell'ambito di quanto indicato all'art. 5b. La data e la sede dell'eventuale colloquio saranno pubblicati sul sito web e trasmessi tramite pec o protocollo informatico agli interessati.

A conclusione dello svolgimento dei colloqui, il Consiglio di Amministrazione approva le graduatorie di merito predisposte dalla Commissione di valutazione, con eventuali riserve di profili idonei.

Resta ferma la possibilità di non procedere all'individuazione del dirigente di cui al presente avviso, qualora a seguito della valutazione dei *curricula* o a seguito del colloquio, la Commissione di valutazione non evidenzia professionalità adeguate.

Art. 9 – Esito dell'avviso interno

In caso di esito positivo, il Consiglio di Amministrazione provvede alla Comunicazione all'interessato a mezzo posta certificata o tramite protocollo informatico e, previa accettazione e stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato come riportato agli artt. 2 e 3, all'assunzione del Dirigente.

Nel caso in cui la procedura di valutazione relativa al presente avviso interno dia esito negativo, la stessa si intende conclusa e si procederà all'indizione della selezione pubblica secondo quanto previsto dal Regolamento "*Selezione del Personale*".

Art. 11 – Pubblicazione

Il presente Avviso è pubblicato nella sezione "*Società trasparente*" sottosezione "*Selezione del personale*" - "*Procedure Aperte*".

Art 12 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Servizio Personale.

Art. 13- Norme finali

La presentazione delle istanze in risposta al presente avviso non impegna in alcun modo Enit e non determina alcun diritto alla stipula del contratto di cui agli artt. 2 e 3 del presente avviso.

Per quanto non previsto nel presente avviso si rimanda al Regolamento "*Selezione del Personale*". (approvato con Delibera Consiliare n. 12 del 11 giugno 2024).

Firma protetta
per conformità al GDPR

